

На основу члана 20. став 1. Закона о основној школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 66/94-УС, 22/02, 62/03-др. закон, 64/03-др. закон-исправка, 58/04-др. закон, 62/04-др. закон-исправка, 79/05-др. закон и 101/05-др. закон),

Министар просвете доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И
ПРОГРАМУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Члан 1.

У Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС“ – „Просветни гласник“, број 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06 и 9/06), у Програму основног образовања и васпитања, у поглављу „Упутство за остваривање Плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак „ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ И КАМП“ замењује се новим одељком „ЕКСКУРЗИЈА“, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, а одељак „НАСТАВА У ПРИРОДИ“ брише се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Просветном гласнику“.

Број: 110-00-295/08-11

У Београду, 13. октобар 2008. године

МИНИСТАР

др Жарко Обрадовић

ЕКСКУРЗИЈА

Појам екскурзије

Екскурзија је облик образовно - васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Сагласност на програм екскурзије даје савет родитеља школе, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика свих одељења за која се организује екскурзија.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор школе, стручни вођа пута, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе а који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм.

Стручни вођа пута припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељенски старешина обавља послове из надлежности стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са **неподељеним и комбинованим одељењима**.

Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Припрема и извођење екскурзије

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се изводи у оквиру државних граница.

Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада школе.

Избор агенције

Избор агенција спроводи се у складу са овим правилником.

Школа благовремено објављује оглас за путовање ученика, имајући у виду време потребно да се обезбеде најбољи услови за реализацију предвиђеног путовања.

Школа је дужна да објави оглас у јавном гласилу које има тираж на територији целе Републике Србије. Оглас садржи све путне правце, за сваки разред посебно. У програму се наводе сви садржаји који би требало да буду остварени за време путовања ученика. Програм не садржи факултативне садржаје.

У тексту огласа школа наводи где и до ког рока туристичке агенције могу преузети упутство за формирање понуде (у даљем тексту: упутство), ради учешћа на огласу.

Рок за преузимање упутства не може бити дужи од 10 дана од дана објављивања огласа. Понуда се подноси у року од 10 дана од дана истека рока за преузимање упутства, а одлука о избору туристичке агенције доноси се најкасније 10 дана од дана истека рока за подношење понуде.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Туристичка агенција доставља понуду, сачињену на основу упутства, у затвореној коверти са назнаком "за оглас - не отварај".

Отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе, а отварању понуде могу да присуствују представници понуђача.

Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља одељења ученика за које се организује екскурзија. Раду комисије присуствују секретар и шеф рачуноводства школе ради пружања стручне помоћи.

Одлуку о избору понуђача комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Избор најбољег понуђача врши се када се утврди да постоје најмање три понуде које испуњавају све услове предвиђене упутством. Уколико овај услов није испуњен оглас ће бити поновљен.

После избора понуђача, савет родитеља, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се изводи екскурзија одлучује о висини дневница.

Право на дневнице остварују: наставник-одељењски старешина, стручни вођа пута, а лекар пратилац у зависности од програма путовања. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује.

Услови за закључење уговора

Представници савета родитеља дужни су да о одлукама известе родитеље сваког одељења. Родитељи ученика који путују обавезни су да потпишу програм путовања и опште услове путовања, чиме потврђују да су упознати са условима за путовање ученика и да су са истим сагласни.

Директор школе је дужан да од агенције затражи документацију којом она доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона.

Програм путовања и општи услови путовања садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраном агенцијом.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних садржи и следеће елементе:

- појединачну и укупну цену (број путника);
- начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;

- податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Превоз се не обавља ноћу, у времену од 22 до 05 часова.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је дужан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је дужан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процесу одлучивања и планирања.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или да било који други разлог у погледу психо-физичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24,00 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељи (старатељ) доставе здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом стању ученика на основу здравственог картона и прегледа ученика, а попуњавају га родитељ (старатељ) ученика, ординирајући лекар и лекар пратилац, односно лекар у месту где ученик борави за време путовања.

Директор школе, односно одељенски старешина и лекар обезбеђују тајност података из здравственог листа.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега

стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Законом о основној школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 66/94-УС, 22/02, 62/03-др. закон, 64/03-др. закон-исправка, 58/04-др. закон, 62/04-др. закон-исправка, 79/05-др. закон и 101/05-др. закон), чланом 20. став 1. прописано је да наставне планове и програме доноси министар просвете.

У поступку доношења наставних планова и програма прибавља се мишљење покрајинског органа управе надлежног за послове образовања, сагласно члану 12. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02).

Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС“ – „Просветни гласник“, број 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06 и 9/06), у Програму основног образовања и васпитања поглављем „Упутство за остваривање Плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, прописано је извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа.

У току примене овог правилника, Министарство финансија је у више наврата давало различита мишљења у погледу примене Закона о јавним набавкама у поступку избора агенције за извођење екскурзије. Такође, исплата надокнаде наставницима и вођи пута који изводе екскурзију била је спорна, тако да постоји потреба уређивања ових питања у складу са законом.

Предложеним упутством уређује се извођење екскурзије, а не и излета, зимовања, летовања и кампа, јер наставним планом нису прописани ови облици образовно-васпитног рада, тако да се назив одељка мења.

Одељак "НАСТАВА У ПРИРОДИ" брише се, јер се овај облик образовно-васпитног рада, према наведеном наставном плану остварује за ученике од I до IV разреда основне школе који, према прелазним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, не стичу образовање на основу Закона о основној школи, већ на основу Закона о основама система образовања и васпитања. Упутством се прописује извођење екскурзије за ученике који, према прелазним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, стичу образовање према Закону о основној школи и Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС“ – „Просветни гласник“, број 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06 и 9/06), а то су ученици VII и VIII разреда основне школе.

На основу изнетог, испуњени су услови да Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања министар просвете пропише остваривање екскурзије за ученике VII и VIII разреда основне школе.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 110-00-295/08-11

14.10.2008. године

Београд

мр/мд

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

НОВИ САД

Булевар М. Пупина 16

У прилогу вам достављамо, сагласно члану 12. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02), на мишљење, у електронској форми Предлог правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Прилог: 1

МИНИСТАР

др Жарко Обрадовић