



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

Број: 601-00-3/2016-01/76/1

Датум: 06.09.2016 године

Београд  
Немањина 22-26

**СТРУЧНО УПУТСТВО  
ЗА ПРАЋЕЊЕ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У  
У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ШКОЛСКУ  
2016/2017. ГОДИНУ**

Овим упутством ближе се уређује поступак праћења ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - УС);
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС”, број 21/15) – у даљем тексту: ПКУ;
- Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15); и
- другим прописима.

Законске основе за праћење ангажовања запослених у основним и средњим школама за школску 2016/2017. годину, наведене су у **Стручном упутству за рад подгрупа за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2016/2017. години** број: 601-00-3/2016-01/76 од 24.08.2016. године.

Министар просвете, науке и технолошког развоја формирао је:

- Радну групу за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања;
- Радне подгрупе на нивоу школске управе (које чине руководиоци школских управа, материјално-финансијски радници, представници директора и представници репрезентативних синдиката).

**РАДНА ГРУПА ЗА ПРАЋЕЊЕ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Задатак Радне групе је да:**

- прати процес радног ангажовања запослених у просвети у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, ПКУ и другим релевантним прописима;

- да координира решавање проблема, односно усмерава ангажовање запослених у просвети давањем одговарајућих инструкција и смерница у циљу „укрупњавања норми“ и максималног ангажовања на једном радном месту у складу са важећим прописима;
- да спорна питања за које је надлежна Комисија за тумачење одредаба Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, усмерава на приоритетно решавање;
- да упућује на обраћање надлежним државним органима на решавање, у складу са законом, уколико се проблем не може решити координацијом.

## УПУТСТВО ЗА РАД РАДНИХ ПОДГРУПА НА НИВОУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ

- Директори школа Радној подгрупи на нивоу школске управе најкасније до **07.09.2016. године** достављају потписане листе запослених за чијим је радом у *потпуности* или *делимично престала потреба* у текућој школској години од 15.08.2016. године до 31.08.2016. године, у складу са правилницима о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног/средњег образовања („Ценуси“) и реализованим уписом за школску 2016/2017. годину.

Ове податке школа је дужна да унесе у информациони систем „Доситеј“ до **понедељка, 05.09.2016. у 23.55 сати**. Унети подаци представљају почетно стање „технолошких вишкова“, непотпуних норми и слободних радних места у информационом систему пре преузимања запослених из других школа, по новим правилницима и реализованом упису за школску 2016/2017. годину.

Интернет адресе на којима се јавно објављују подаци јесу:

- о слободним радним местима <https://dositej.mpn.gov.rs/slobodnamesta>
- листа технолошких вишкова <https://dositej.mpn.gov.rs/tehviskovi>
- листа запослених са непотпуном нормом <https://dositej.mpn.gov.rs/nepunanorma>.

- Директори школа у Радној подгрупи на нивоу школске управе достављају податке о запосленима *на одређено време*, као и основ за заснивање радног односа, најкасније до **07.09.2016. године**;

- Након објављивања листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба закључно са 31.08.2016. године на веб-сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а по роковима које је министар прописао (најкасније до 07.09.2016. године), запослени који су вољни да заснују радни однос путем преузимања се у писаној форми обраћају оним образовно-васпитним установама у којима желе да заснују радни однос путем преузимања. Рок за подношење тих пријава је *2 радна* дана након објављивања листе слободних радних места;

- Након приспећа свих пријава, директори школа одлучују са којим од лица ће засновати радни однос путем преузимања. Рок за одлучивање директора је 4 дана након објављивања листе слободних радних места. Након доношења одлуке директори уносе податке у информациони систем.

- Радне подгрупе на нивоу школске управе већ од **07.09. до 09.09. 2016. године** редовно решавају сва отворена питања везана за „први круг“ распоређивања.

- У периоду од **четвртка 08.09.2016. у 10.00 сати до понедељка 12.09.2016. године у 10.00 сати** школама ће бити омогућен приступ информационом систему за унос и ажурирање кадровских података, укључујући и промене – ангажовање запослених преузимањем по ПКУ и по основу укрупњавања норме.

- Директор школе је дужан да Радној подгрупи на нивоу школске управе у року од 5 дана у писаном облику достави обавештење о преузимању или допуни норме радницама са листе;

- Директор школе заснивање радног односа путем преузимања врши водећи рачуна о рационализацији у смислу укрупњавања норме, о смањењу путних трошкова и сл.

- Све Радне подгрупе на нивоу своје школске управе треба да размотре случајеве и сачине предлог споразума тако да дође до укрупњавања норме „у једном кораку“, везаном применом чл. 5. и 6. ПКУ, уколико на територији школске управе постоје запослени који раде у више школа, у делу норме, као и слободна радна места где би се поменути запослени могли ангажовати тако да раде у мањем броју школа у непромењеном укупном проценту.

На тај начин, да би се процес попуњавања радних места са листе и накнадно споразумено преузимање запослених у циљу укрупњавања норме, обавио уз писану сагласност свих укључених у поступак преузимања (и запослених и директора школа), потребно је да радна подгрупа **пре започетог процеса преузимања утврди оптимално коначно стање и да препоруку за редослед преузимања са листе, као и споразумно преузимање запослених између установа**, како би се преузимање обавило у што краћем року, у најбољем интересу како запослених, тако и образовно-васпитног процеса. Радној подгрупи могу да се обрате заинтересовани запослени захтевом за помоћ у укрупњавању норме или већ готовим предлогом.

- Радна подгрупа на нивоу школске управе својом одлуком/препоруком упућује лице на слободно радно место ради преузимања, водећи рачуна о смањењу путних трошкова, рационализацији у смислу укрупњавања норме, специфичној породичној ситуацији (брига о члану породице којем је неопходна помоћ, путовање из другог места и сл.).

- Радна подгрупа треба да размотри пријаве случајева кршења ПКУ и непоштовања принципа укрупњавања норме у најбољем интересу запосленог и наставног процеса и издаје препоруке директорима.

- **У понедељак, 12.09.2016. године у 14 сати** јавно се објављују листе са променама тј. новим стањем на слободним радним местима и „технолошким вишковима“, после првог круга преузимања и листа са укупним кадровским стањем у свакој школи. Након тога, школе периодично, на недељном нивоу, ажурирају стање у информационом систему.

- Након првог круга, састајање Радне подгрупе на нивоу школске управе врши се периодично, у зависности од поднетих пријава (по поднетој пријави у року од 8 дана), о чему се сачињава записник;

- Записник садржи и писано образложење по свакој поднетој пријави, као и начин доношења одлуке/препоруке;

- Радна подгрупа на нивоу школске управе обавештава подносиоца о исходу пријаве у року од 8 дана од дана одлучивања, као и Школу, односно школски одбор;

- Радна подгрупа на нивоу школске управе, ако утврди да постоји кршење закона и подзаконских аката од стране директора (одбијање преузимања технолошких вишкова, пријем нестручних лица...) предлаже ресорном министарству предузимање мера ради контроле рада директора;

- Пријаве које нису у надлежности рада Радне подгрупе на нивоу школске управе прослеђују се надлежној организационој јединици Министарства или другом органу на решавање;

- О непоступању и неналагању мера од стране надлежне организационе јединице Министарства или другог органа Радна подгрупа на нивоу школске управе обавештава Министарство.

### **Извештавање о раду Радних подгрупа**

Радне подгрупе су у обавези да о процесу и резултатима рада припреме завршни извештај који садржи следеће елементе:

- датум када је Радна подгрупа започела са радом;
- број састанака и датуми када су састанци одржани са именима присутних на сваком састанку;
- кључне напомене о току рада на састанцима (нпр. ситуације које су најтеже решаване, изузимање чланова од појединих одлука, пријава притисака на чланове Радне подгрупе, проблеми са документацијом о запосленима и школама и сл.);
- сумарне закључке о раду на састанцима (са бројем ситуација које су решаване);
- евентуално: опис ситуације коју не може да реши Радна подгрупа са образложењем (ако је потребно да ситуацију решава „централна“ радна група);
- препоруке/сугестије за корекцију упутства које ће бити примењене следеће године (ако нису потребне корекције, у извештају треба навести);
- датум када је Радна подгрупа завршила са радом;
- својеручне потписе свих чланове Радне подгрупе.

Потписан извештај се у што краћем року доставља председнику „централне“ радне групе. Достављени извештаји радних подгрупа се разматрају и на основу њих се припрема коначни извештај који се доставља министру просвете, науке и технолошког развоја и репрезентативним синдикатима.

### **Напомене**

Директори школа дужни су да размотре одлуке/препоруке радних подгрупа и уколико их не прихвате да обавесте радну подгрупу о разлозима неприхватања упућене препоруке.

Посебно, радне подгрупе у свом раду треба да се руководе општим интересом, у најбољем интересу образовно-васпитног процеса и рационализације, уз уважавање потреба запослених у складу са могућностима/околностима.

**МИНИСТАР**  
  
Младен Шарчевић